

## Phụ lục B

# XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ SẴN SÀNG CHO GIA ĐÌNH



Mẫu này dành cho việc sử dụng cá nhân, không được dùng cho chính phủ. Fairfax County không truy cập, thu thập, lưu giữ hoặc phổ biến bất kỳ thông tin nào được nhập vào trên mẫu này. Nếu điền biểu mẫu này bằng hình thức điện tử, những gì quý vị điền sẽ không tự động được lưu lại. Nếu quý vị cần ngừng kế hoạch của mình, vui lòng đảm bảo lưu lại những gì quý vị đã điền. Nếu quý vị cần hỗ trợ hoàn thành kế hoạch này, vui lòng liên lạc với Văn Phòng Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp Fairfax County theo số 571-350-1000.

## Mục 1 – Kế Hoạch Duy Trì Liên Lạc

### Nơi Cư Trú Chính

Địa chỉ:

Phòng Suite / Căn hộ số:

Thành Phố / Tiểu Bang / Mã Zip:

Số điện thoại:

Email:

### Thành viên gia đình hoặc người cư ngụ tại nơi cư trú chính

Tên Gọi và Họ:

Điện Thoại Di Động:

Điện Thoại Nhà:

Email:

Liên lạc trên phương tiện truyền thông:

Ngày sinh:

[Nhấn vào đây để thêm người cư ngụ]

## Thú Cưng hoặc Vật Nuôi Để Phục Vụ cư trú tại Khu Dân Cư Chính

Tên thú cưng:

Giống/Loại (chó/mèo/khác):

Bác sĩ thú y (Tên bác sĩ thú Y) Tên:

Số điện thoại bác sĩ thú y:

Địa chỉ bác sĩ thú y:

[Nhấn vào đây để thêm thú cưng]

### LIÊN LẠC QUAN TRỌNG

Có một kế hoạch liên lạc để đảm bảo gia đình và bạn bè biết cách liên lạc với nhau trước, trong và sau thảm họa xảy ra.

#### Mối quan hệ: Gia đình ở xa

Họ và Tên Gọi:

Số điện thoại:

#### Mối quan hệ: Bác sĩ

Họ tên:

Số điện thoại:

#### Mối quan hệ: Làm việc

Họ tên:

Số điện thoại:

#### Mối quan hệ: Trường

Họ tên:

Số điện thoại:

[Nhấn vào đây để thêm liên lạc bổ sung]

Nếu quý vị hoặc thành viên gia đình bị khuyết tật hoặc có nhu cầu đặc biệt về đi lại và chức năng, hãy chắc chắn cho thông tin liên lạc với các nhà cung cấp dịch vụ (trị liệu, nhà cung cấp thực phẩm, nhà cung cấp oxy, v.v.) trong trường hợp khẩn cấp kéo dài hơn ba ngày.

**Mối quan hệ: Người chăm sóc**

Họ tên:

Số điện thoại:

**Mối quan hệ: Dịch vụ y tế**

Họ tên:

Số điện thoại:

**Mối quan hệ: Dịch vụ khác**

Họ tên:

Số điện thoại:

**Mối quan hệ: Di chuyển**

Họ tên:

Số điện thoại:

**Mối quan hệ: Vật nuôi phục vụ**

Họ tên:

Số điện thoại:

[Nhấn vào để thêm các liên lạc hoặc thông tin y tế]



**LIÊN LẠC TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP & BẢO HIỂM ĐỊA PHƯƠNG**

**Cứu Hòa/Cảnh Sát/Cấp Cứu Y Tế**

Số điện thoại: 9-1-1

**Trung Tâm Kiểm Soát Chất Độc**

Số điện thoại:

**Nhà Cung Cấp Bảo Hiểm Địa Phương**

Số điện thoại:

[Nhấn vào để thêm số điện thoại liên lạc bổ sung trong trường hợp khẩn cấp]

## Mục 2 - Kế Hoạch Gặp Gỡ hoặc Nơi Trú Ẩn

Quý vị sẽ cần xác định hai địa điểm tập trung trong trường hợp khẩn cấp xảy ra khi gia đình ở các địa điểm khác nhau - một là dành cho các sự kiện cục bộ như cháy nhà hoặc bão trong khu, địa điểm còn lại là nơi gặp gỡ ngoài thị trấn trong trường hợp gặp một thảm họa quy mô rộng.

### Điểm Tập Trung Địa Phương (nhà hàng xóm hoặc cửa hàng địa phương)

Địa Chỉ và Mô Tả Địa Điểm:

Số điện thoại:

### Điểm Tập Trung Ngoài Thị Trấn (nhà của người thân hoặc gia đình bạn bè)

Địa Chỉ và Mô Tả Địa Điểm:

Số điện thoại:

### Mục 3 – Chuẩn bị một Bộ Dụng Cụ Sinh tồn

Nếu một sự kiện thảm khốc xảy ra trong khu vực của quý vị, Cơ Quan Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp Liên Bang (FEMA) khuyên tất cả công dân nên chuẩn bị trú ẩn trong nhà của họ tối thiểu ba ngày. Danh sách kiểm tra sau đây là hướng dẫn để thành lập một bộ dụng cụ sinh tồn cho gia đình quý vị. Trong trường hợp quý vị phải di tản, chúng tôi khuyên quý vị nên sử dụng hộp đựng có bánh xe hoặc ba lô để lưu trữ vật dụng sinh tồn của mình nhằm giữ cho đôi tay quý vị được tự do.

Đánh dấu mục bên dưới khi thêm vào bộ dụng cụ

Nước: ít nhất 1 gallon mỗi người mỗi ngày

Thực Phẩm Đóng Hộp (đồ mở hộp bằng tay), các thanh năng lượng có thể ăn được

Thức ăn cho thú cưng/nước/túi đựng chất thải

Túi đựng rác/khăn vệ sinh

Radio thời tiết NOAA /pin dự phòng

Y tế/thuốc kê toa/thiết bị thích ứng

Dụng cụ/kìm/mỏ-lết

Đèn pin/pin dự trữ/diêm, hộp quẹt/tu-huýt

Thiết bị sạc điện thoại di động

Bản sao Bảo Hiểm, tài khoản ngân hàng, giấy phép (tài liệu quan trọng)

Chăn mền/quần áo để thay

Đồ dùng cho trẻ em (quần áo/tã/thực phẩm/đồ chơi)

Vật dụng giải trí (sách/trò chơi cho trẻ em)

Thức ăn thoải mái

Các vật dụng dành riêng cho gia đình

Hãy nhớ rằng, đối với các vật dụng không để lâu được như nước, thực phẩm và pin, vui lòng thay thế bằng nguồn dự trữ mới một cách thường xuyên, một hoặc hai lần một năm.

## Mục 4 – Lên Kế Hoạch Thông Báo và Thực Hiện

### Chia sẻ

Sau khi kế hoạch của gia đình quý vị hoàn tất, vui lòng in một vài bản sao và đặt chúng vào các vị trí quan trọng, ví dụ như tại nơi làm việc, ở nhà hoặc với người thân hoặc người bạn đáng tin cậy. Ngoài ra, cần bỏ một bản sao tờ thông tin liên lạc vào ba-lô đi học của con quý vị trong trường hợp khẩn cấp xảy ra khi đi học.

### Thực hành

Gia đình thực hiện kế hoạch. Đảm bảo con quý vị biết phải làm gì, đi đâu và gọi ai để được giúp đỡ. Nếu quý vị hoặc thành viên gia đình bị khuyết tật và có người hỗ trợ chăm sóc, hãy yêu cầu người hỗ trợ chăm sóc cùng tham gia buổi diễn tập. Tập duyệt kế hoạch của quý vị ít nhất một lần mỗi năm và tại các thời điểm và điều kiện thời tiết khác nhau.