

附录 E

社区准备的五个步骤：街坊灾害预案模板



此模板供私人、非政府机构使用。Fairfax County 不访问、收集、维护或传播在此模板上输入的任何信息。如果您以电子方式填写了该表格，在您当前会话期间输入的数据不会被自动保存。如果您需要停止制定预案，请确保保存您的工作。如果在填写此预案时需要协助，请拨打 +1 571-350-1000 电话，联系 Fairfax County 应急管理署。

街坊灾害预案模板

[插入街坊名称]

[插入预案版本号]

[插入上次修订日期]

模板说明

本街坊灾害预案模板旨在作为规划员为其街坊制定或定义灾难的框架使用。这种有用的资源 [在括号中] 提供了指导，告诉您在哪里可以添加针对您所在街坊的具体信息。

本模板是一种简单工具，您可以与街坊准备五个步骤配合使用，这是含有详细信息的可靠资源，其中列出了在街坊灾害预案中应该包括的信息类型。

预案维护

预案维护和更新

[Redacted] 负责预案的维护与更新。预案将每年更新一次并纳入从练习中或实际灾难中总结的经验教训。

预案分发

初始预案的打印副本以及任何未来的更新都要分发给本预案所针对的地区中的所有住户。

本预案还将发布在 [Redacted] 网站上。

预案修订登记簿

预案所做的更改均在下文予以反映。

更改描述	页码	更改日期	授权签字
------	----	------	------

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

致谢

[保护有关参与您的街坊灾难预案编制的人员、机构和组织的信息。]

本预案由（街坊委员会或其他小组的名称）的成员编制：

[Redacted area for the name of the committee or group]

以下人员参加了本预案的编制（列出姓名和组织）：

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

（姓名）

（组织）

本预案完成日期：

[Redacted area for the completion date]

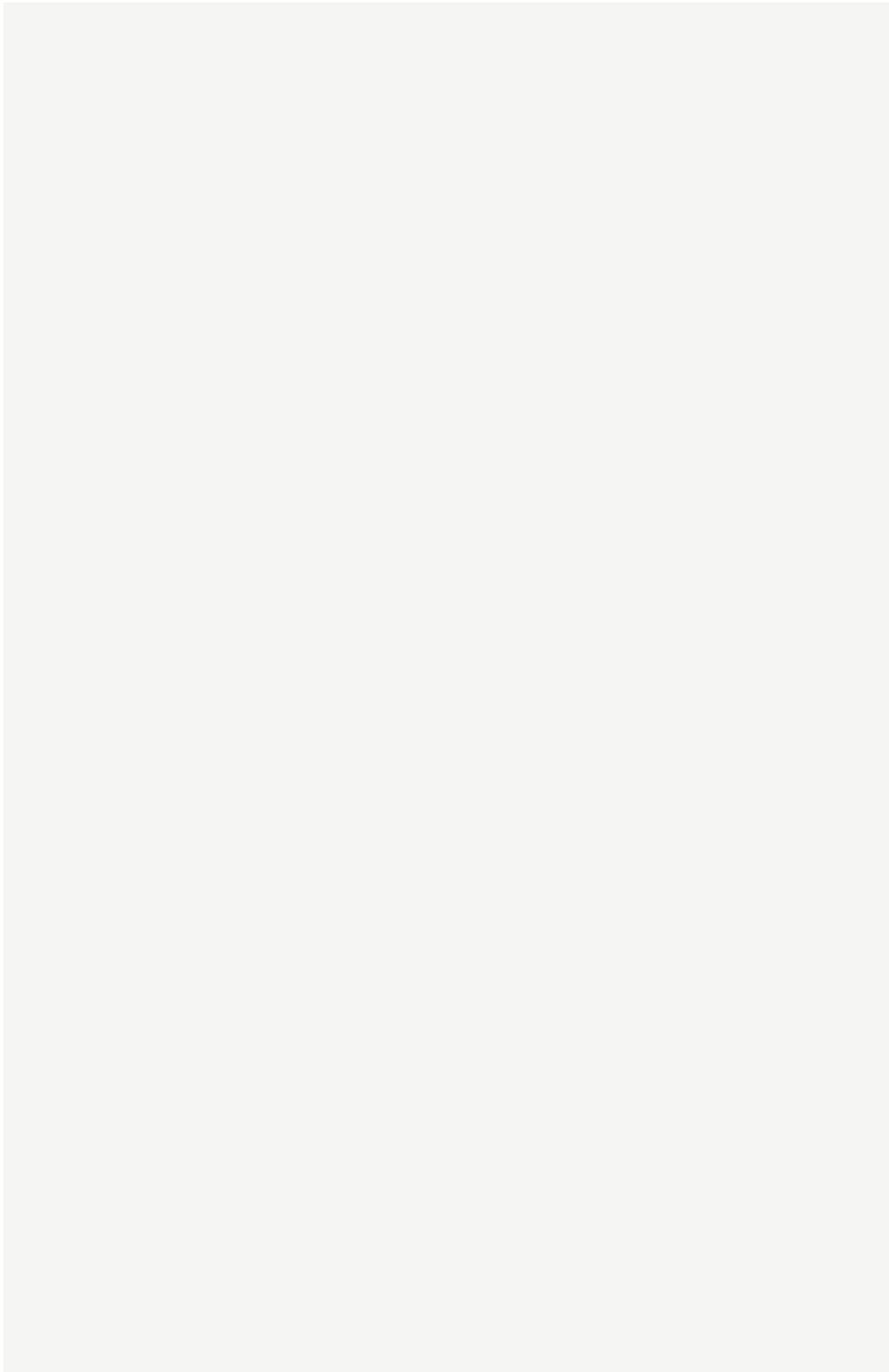
（年月）

[Redacted area for the signature]

（预案编制团队主席或队长签字）

目录

[预案完成后插入目录。]

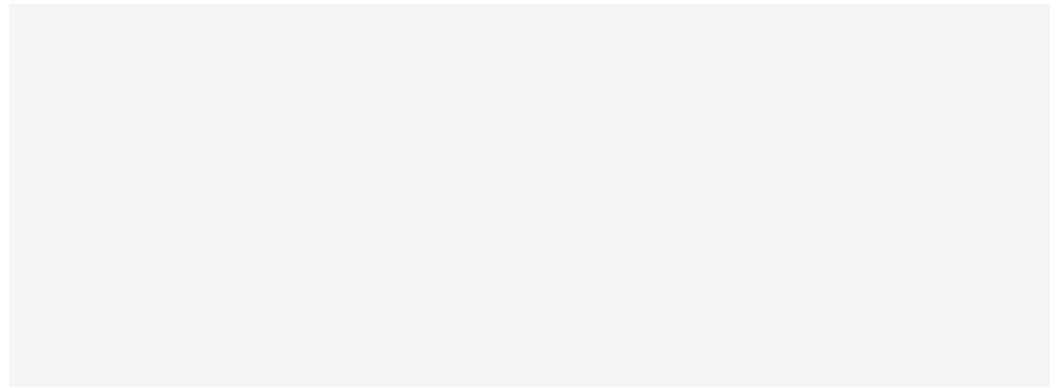


1. 前言

1.1 背景

作为社区成员，我们承认为灾难和灾变事件做好准备不是一种奢侈，而是必须做的事。常言道，灾难不是“如果”，而是“什么时候”的事情。

[插入有关本预案涉及的地区的信息、监督委员会区、最近的消防站、警察局和医院的地点。]

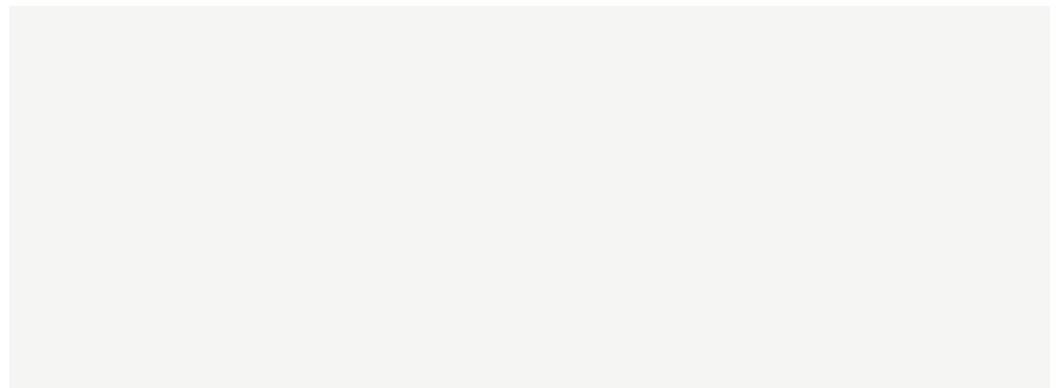


1.2 目的

本预案的主要目的是概述在灾难来临时我们街坊的成员为支持我们自己而能够采取的策略。它旨在涵盖大规模灾害以及较小的应急事件。本预案的基本原则是认同灾难中的第一优先顺序是自己、家人和邻居。预案制定理念是在外部帮助到达之前，“邻居帮助邻居”。我们希望本预案将为我们的街坊提供一种机制，在能获得本县服务和外部支持之前，街坊要能自救。

1.3 预案的编制方法

[论述预案的编制方法（如，通过一系列会议）、编制时间、编制人员（对参加编制人员的一般性描述或具体姓名）以及项目领导人。]



1.4 关于我们的街坊

[插入有关您街坊的描述性信息，以包括其在 Fairfax County 中的地点、该区域的一般地址或街区、平方公里（平方英里）、街坊成立日期、预案覆盖的家庭数量、该街坊居住的人数、其民族和文化构成、常用语言以及任何社区中心或重要地标。]

1.5 预案的组织

本预案由三部分组成：

- ▶ **A 基本预案**，确认本街坊的威胁和风险、街坊资产以及社区灾难响应策略。基本预案适用于所有灾害。
- ▶ **职能附录**，详细说明具体任务，比如通讯或要执行的搜救。
- ▶ **针对具体灾害的附录**，描述对具体灾害的响应，比如洪水或地震。

制作地图

(参见五步指南第 87-88 页)

[向在第 1 步中制作的您所在地区的地图添加详细信息，以包括街坊汇合地点、验伤分类区等内容以及可方便显示在地图上的其他重要信息。]

第 4 步 - 建立团队

(参见五步指南第 89-92 页)

利用您在第 1 步中确认的具有特殊技能和经验的人员清单，或您可能在第 3 步中确认的其他人作为街坊资产，建立能帮助街坊为灾害做好准备并在灾难降临时能帮助街坊做出有效响应的团队。利用五步指南第 92 页上的组织图，确定谁可能担任图中注明的职责。要确保确认替补人员，以防主要人员不在。

第 5 步 - 规划您的方法

(参见五步指南第 93-95 页)

[详细说明您的街坊将如何响应。**写下来。**]

个人和家庭灾难响应行动。 讨论个人和家庭在灾难响应中职责。确保强调第一优先事项是确保家人、宠物、财产和街坊的安全。考虑讨论以下事项：

- ▶ 需要坚持不安全的状况，比如掉落的电力线和煤气泄漏。
- ▶ 关闭非自动的煤气阀（旋转阀门，使“阀杆”与煤气管线垂直；还要准备一个栓到煤气表上的的扳手）。
- ▶ 将收音机调到紧急频率以获得信息和指示的重要性。
- ▶ 穿戴保护装备的重要性，比如硬顶帽或自行车头盔、钢头鞋或其他坚固的鞋以及皮手套或坚固的手套。
- ▶ 在地震事件过程中，个人应该“趴下、防护和坚持”。无法趴下的人应该用手臂护住头颈。

在确保自己安全之后，无论是何种类型的事件，家庭应该在其前门或窗户上悬挂**平安/求救**条幅，以便在人行道或街道上清晰可见。红色表示需要帮助；绿色表示大家都平安。只有在灾后无法提供 911 帮助时才使用这种条幅。家庭应该锁好门、保护好其财物，然后前往街坊汇合地点。

街坊响应。一旦街坊在指定的街坊汇合地点汇合后，第一个任务是组织好。然后，选择一位领导者，指导总体工作。要制定行动预案，以帮助街坊决定做什么、怎么做以及在什么时间段做。最后，街坊应组织成团队，每个团队有一位队长。每个团队应有 3 至 7 人和一名队长。

- ▶ [列出您准备使用的通讯系统。对于收音机，要确保列出频率。在响应各种结束后，指定一个人收集所有收音机。]
- ▶ [按照后续页上的通知附录所示，编制一个通知图和“向下传递”程序。应该有一个“主”通知图，以确保您确认的领导者得到通知，而且每个街区队长应为他/她所在地区的居民制定和维护一份通知图。最好也包括电子邮件地址。]
- ▶ [制定每个响应领域所需的能力列表，并指定人员承担这些职责。例如，验伤分类和治疗区将需要接受过急救培训的人，而动物疏散场地将需要有人用书面文件和照片执行正式登记。每两次街坊会议就应对职责进行评审和确认，以便接纳新人并保持为灾难做好准备。]
- ▶ [列出关键地点：]

- 我们的街坊汇合地点是：[包括主要和替补地点]

- 我们的验伤分类区是：[包括主要和替补地点]

- [列出关键人员。包括每个职位的主要和替补人员以及 24/7 联系信息：]

- 我们的事件指挥官是：

- 我们的街区队长是：

- 我们的通讯领导人是：

- 我们的群体关怀领导人是：

- 我们的材料和物资领导人是：

- 我们的搜救领导人是：

- 我们的运输领导人是：

- ▶ [确定未来需要制定哪些支持附录和针对具体灾害的预案并添加到基本预案中（参见五步指南第 94-95 页）]
- ▶ [描述您的街坊如何维护您的预案并在规划过程中记录特殊考虑。包括具体培训和练习建议（如，培训/练习活动的类型、频率等）]
- ▶ [描述您分享此预案的方式（如，挨家挨户分发、在网站上发布，等）。]

职能附录

[这些附录专注于具体职责、任务和行动。一项早期而且非常重要的规划任务是确认对成功应急响应至关重要的职能。这些核心职能成为单独附录的主题。]

[规划员应确保人口细分的具体担忧，比如儿童和行动不便和建议功能需求的人都要照顾到。]

[包括作为街坊准备五个步骤的第 5 步中的书面记载部分中的一部分而编制的信息。考虑诸如通讯、搜救、动物护理和验伤分类和治疗等职能。职能附录的实例见后续页、附录 A.2 和 A.3。]

A.1 邻居问卷调查

A.1.1 问卷调查结果概要

[概括向街坊居民分发并收回的街坊问卷调查的结果。此问卷调查包含在本文件的附录 F 中。]

A.2 通知附录

A.2.1 目的

本附录的目的是概述向社区成员发出灾害通知使用的方法。

A.2.2 通知程序

[详细说明谁负责联系谁以及联系方法和替代方法，比如电话、收音机和/或挨家挨户联系。]

考虑以下内容：

1. 顶层人员将启动通知流程。最好给具体行动配备简明脚本。
2. 要求人们准备纸笔，写下细节。
3. 提供有关活动的事实。
4. 确保您有备用电话号码和收音机频率，以便在某人不在家/办公室时也能找到此人。
5. 如果没有人接电话，要留下口信，然后尝试使用备用联系方法。如果仍然联系不上，联系下一个人。这样就能保证每个人都能及时获得信息。
6. 确认他们将联系图表上的下一个人。
7. 预先安排在名单末尾的人在收到消息时联系顶层的人。通知图上的最后一个人应联系第一个人，以确保图表已完成，而且消息准确。

A.3 搜救附录

A.3.1 目的

本附录的目的是详细说明在发生灾难或紧急事件后，在决定在本地区执行搜救任务时应遵循的程序。

A.3.2 一般程序

搜索和救援实际上是两种单独的活动。在搜索阶段，团队会系统地在该地区搜查受灾人。在救援阶段，团队的目标是解救受困的受灾人。

搜救的目标包括：

- ▶ 保持救援者安全。
- ▶ 在最短的时间里救援最多的人。
- ▶ 先救援轻微受困人员。

如果街坊中有接受过 CERT 培训的成员，则 CERT 团队将负责启动搜救程序并将团队分配至具体区域。

关键策略和主题包括：

- ▶ 确定救援者安全为第一位的。
- ▶ 要警觉灾害。
- ▶ 穿戴安全设备（硬顶帽、护目镜、牢固的鞋）。
- ▶ 决不能进入不稳定的建筑。

在灾难之后或在紧急事件期间，CERT 团队或其他指定领导者将在街坊汇合地点集合并指定搜救团队。一至两个灾难动物救援团队（DART）成员应该陪伴每个救援团队，以确保动物得到救援和照顾。考虑为每个搜救团队指派一名抄写员，以确保填写正确的表格并记载重要信息。

执行搜索的简单步骤

- ▶ 检查红色或绿色标签。红色标签表示居民在要求协助。
- ▶ 使用街坊制定的“需要协助人员”名单。
- ▶ 执行初始损坏评估，以确认灾害区域并制定搜救行动的优先顺序。搜救团队应告诉受灾人员，他们在损坏评估时路过，然后再回来救援他们。
- ▶ 呼喊。开始喊“如果你能听到我是声音。出来！”
- ▶ 要系统地进行。使用搜索模式，以确保覆盖建筑物的所有区域。例如，开始在底层向上搜索，或从右向左搜索房屋。
- ▶ 仔细聆听。频繁地停下来聆听声音和敲击声。

- ▶ 采用双人制。携手合作 -- 两名救援者可以更有效和安全地搜索一个建筑。
- ▶ 标记搜索过的区域。在进入之前在门上或门旁边画一条斜线。当所有居住者都已撤离而且该区域的搜索已结束，再画一个反向斜线（形成一个“X”）。
- ▶ 记录结果。保存已撤离受灾人员和仍然被困受灾人员的记录。

有效的救援行动有三种职能：(1) 建立安全的救援环境，(2) 验伤分类和稳定受灾人员，以及 (3) 将受灾人员撤离到安全救援区。

执行救援的简单步骤

- ▶ 收集必要的工具和设备。这可以是移动残渣和大型物体有用的任何东西。
- ▶ 清除残渣并清理物体。戴手套，以保护手。
- ▶ 撤离受灾人员。在道路清理后，有些人能够自己走。其他人将需要协助。

对于已故受灾人员应遵守以下程序。

- ▶ 在没有人居住的住宅中发现的已故受灾人员应保持不动，并在前门口标记已故受灾人员的人数和地点。
- ▶ 在还有人居住的住宅中发现的已故受灾人员应转移到住处的单独区域。
- ▶ 如果可能，应使用塑料布（如油漆滴布、防水布等）包裹已故受灾人员并用绳子或麻绳捆绑。

灾害威胁和事件附录

[针对具体灾害、威胁或事件的附录内容专注于由主题灾害产生的特殊规划需求。包括作为街坊准备五个步骤的第 5 步中的书面记载部分中的一部分而编制的信息。考虑电力中断、野火、洪水、地震等灾害和威胁社区的任何其他灾害。]